

**WNIOSEK O OTWARCIE I PROWADZENIE RACHUNKU BIEŻĄCEGO* / POMOCCNICZEGO* w PLN*/USD*/EUR*
W POWIATOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU ODDZIAŁ W**

Nazwa firmy lub imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Adres siedziby firmy	
Telefon komórkowy	
Numer KRS, numer NIP*	
Adres e-mail:	

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku zatrudniam pracowników.

Upoważniam/y Bank do potrącania z mojego rachunku należnych prowizji i opłat związanych z prowadzeniem i obsługą tego rachunku.

Upoważniam/y Bank do przewalutowania wszystkich otrzymanych przeze mnie przekazów (wpływów) w innej walucie niż waluta, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczenia przekazu/wpływu.

Wnoszę o udostępnienie:

Telefonicznej usługi na hasło

Upoważniam Bank do telefonicznego udzielania informacji o moich rachunkach bankowych, po podaniu: **Nazwy Posiadacza rachunku, numeru rachunku lub modułu, Imienia i Nazwiska oraz hasła** (hasło powinno zawierać 10 znaków - litery, cyfry) :

hasło:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Usługi SMSBankNet

Wnoszę o udostępnienie usługi bankowej SMSBankNet umożliwiającej uzyskiwanie informacji o stanie środków na wnioskowanym rachunku bankowym na numer telefonu wskazany powyżej, poprzez system SMSBankNet w zakresie :

Wolne środki / Saldo: jednorazowo następnego dnia w przypadku wystąpienia operacji w dniu poprzednim
 Operacje operacje - wolne środki minimalna kwota uznania obciążenia

Usługi eBankNet umożliwiającej dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej w pełnym zakresie.

Forma akceptacji : **Hasło sms na wskazany wyżej numer telefonu komórkowego**
 Lista haseł jednorazowych odbieranych osobiście w placówce banku

Usługi eCorpoNet umożliwiającej dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku bankowego za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej w zakresie:

Dostęp do systemu dla następujących użytkowników

1.	Imię i nazwisko	PESEL
2.	Imię i nazwisko	PESEL

Użytkownicy uprawnieni do akceptacji dyspozycji (zgodnie z kartą wzorów podpisów)

A1.	Imię i nazwisko	PESEL
	Forma akceptacji <input type="checkbox"/> Lista Haseł TAN <input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Kwalifikowany podpis elektroniczny (z KIR)	
	Nr. telefonu komórkowego :	
A2.	Forma akceptacji <input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą <input type="checkbox"/> Wpisać z którą osobą używając oznaczeń A1, A2 itd.	
	Imię i nazwisko	PESEL
	Forma akceptacji <input type="checkbox"/> Lista Haseł TAN <input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Kwalifikowany podpis elektroniczny (z KIR)	
Nr. telefonu komórkowego :		
Forma akceptacji <input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą <input type="checkbox"/> Wpisać z którą osobą używając oznaczeń A1, A2 itd.		

Osoby upoważnione do obsługi systemu eCorpoNet bez prawa akceptowania dyspozycji :

1.	Imię i nazwisko	PESEL
2.	Imię i nazwisko	PESEL

Wnoszę o wydanie karty debetowej : Visa Business Debetowa

Imię i nazwisko Użytkownika karty do umieszczenia na karcie *	
Nazwa Posiadacza rachunku do umieszczenia na karcie*	
*(maks. 26 znaków razem ze spacjami) Dane osobowe Użytkownika karty	
Imię/imiona	
Nazwisko	
Nazwisko panieńskie matki	
Numer PESEL/data urodzenia*	
Obywatelstwo	
Dokument tożsamości: Seria i numer:	
Ulica	
Miejscowość i kod pocztowy	
Kraj	

Adres korespondencyjny Użytkownika karty (podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	
Ulica	
Miejscowość i kod pocztowy,	
Kraj	
Limity transakcyjne	
Dzienny limit transakcji gotówkowych	
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych	
Dzienny limit transakcji internetowych	

Wyciągi z rachunku będą:

- odbierane w Oddziale Banku;
- wysyłane po zakończeniu miesiąca, co dni*/,

Oświadczam, że:

- postanowienia zawarte w „Regulaminie obsługi Klientów Instytucjonalnych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie-Koźlu” oraz zawarte w "Taryfie prowizji i opłat pobieranych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie – Koźlu" i „Regulaminie kart debetowych business w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie-Koźlu” przyjmujemy je do wiadomości i stosowania oraz akceptujemy ich treść.

- nie posiadamy* / posiadamy* rachunek bankowy bieżący* pomocniczy* w innym banku :
(podać nazwę banku i przeznaczenie konta)

- **rachunek pomocniczy** /** będzie służył do:
(podać cel i zasady funkcjonowania rachunku (np.: zakres rozliczeń, sposób i terminy zasilania rachunku w środki pieniężne)

do tych samych celów, co rachunek bieżący, a zostaje otworzony w związku z utworzeniem jednostki na terenie działania Banku */.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa usług świadczonych drogą elektroniczną Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznej weryfikacji wszelkich zleceń składanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej w kwocie równej lub wyższej niż 5.000,00 PLN każdorazowo w przypadku, gdy zlecenie takie składane jest po raz pierwszy na rzecz wskazanego odbiorcy (nowy kontrahent). Powyższa zasada nie ma zastosowania do przelewów składanych na rzecz Urzędu Skarbowego lub ZUS. Wyrażam zgodę na wstrzymanie realizacji przelewu w przypadku trzykrotnej nieudanej próby skontaktowania się ze mną lub inną upoważnioną osobą na ostatni podany przeze mnie nr telefonu przez pracownika banku w celu weryfikacji przelewu.

Oświadczam, że:

- 1) przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r., Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Rynek 6a 47-200 Kędzierzyn-Koźle, jako Administrator Danych ma prawo przetwarzania jego danych osobowych w celu zawarcia i wykonywania Umowy
- 2) przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mu prawo dostępu do treści podanych danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania;
- 3) **wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody*** na wykorzystanie podanych danych teleadresowych w celu marketingu bezpośredniego Banku przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, internet) oraz automatycznych systemów wywołujących, polegającego na otrzymywaniu informacji handlowych o produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym także po wygaśnięciu/ rozwiązaniu Umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne;
- 4) **wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody*** na otrzymywanie z Banku informacji handlowej drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku o otwarcie rachunku bankowego;
- 5) **wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie jego danych osobowych oraz zasięgania informacji gospodarczej w bazach:
 - a) System Bankowy Rejestr (CBD –BR), którego administratorem danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kruczkowskiego 8 – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa,
 - b) Biura Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna (BIK) z siedzibą w Warszawie przy ul. Modzelewskiego 77A – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa,
 - c) Krajowy Rejestr Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG), adres siedziby Biura ul. Armii Ludowej 21, 51-214 Wrocław celu oceny jego sytuacji ekonomicznej i wiarygodności oraz zapotrzebowania na produkty i usługi bankowe w celu przygotowania oferty usług spersonalizowanych.
- 6) zgoda na przechowywanie i przetwarzanie informacji w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu może być przez Posiadacza rachunku odwołana w każdym czasie.

Strony ustalają, że:

1. instytucje upoważnione do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę bankową, utworzone wspólnie przez banki i bankowe izby gospodarcze, mogą na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego udostępniać informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków.
2. w przypadku, gdy Posiadacz rachunku pomimo otrzymania odrębnego zawiadomienia, nie wykona zobowiązań wobec Banku wynikających z niniejszej Umowy, Bank jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych i innych informacji objętych tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, prowadzącemu system Bankowy Rejestr (Bankowy Rejestr) i w związku z jego prowadzeniem będącemu instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo Bankowe. Gromadzone w zbiorze danych Bankowy Rejestr dane o Posiadaczach rachunków mogą być udostępniane:
 - 1) innym bankom i instytucjom kredytowym w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz nabywaniem i zbywaniem wierzytelności zgodnie z art. 105 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - 2) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie.
3. powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Bank do przekazania danych Posiadacza rachunku biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zadłużenie powstało z tytułu wykonywania niniejszej umowy,
 - 2) łączna kwota wymagalnych zobowiązań dłużnika wobec Banku wynosi co najmniej 500 zł (pięćset złotych),
 - 3) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - 4) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza rachunku, a jeżeli Posiadacz rachunku nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Posiadacza rachunku lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem nazwy tego biura.
4. Bank może przekazywać dane innym podmiotom zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.

.....
(stempel firmowy i podpisy osób uprawnionych do otwarcia rachunku i udzielania pełnomocnictw)

Do wniosku zostały dołączone następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Złożone dokumenty sprawdzono
(data i podpis pracownika Banku)